

# Weebly: Stappenplan voor docenten

## Stap 1: Registratie

Ga naar <http://education.weebly.com/>

Voordat u aan de slag kunt met Weebly moet u zich inschrijven. U vult uw gebruikersnaam en uw e-mailadres in en u verzint een wachtwoord. Die naam kunt u later altijd nog veranderen dus het is geen probleem als u nog niets heeft bedacht. Vervolgens vult u het type site en de categorie in.

In het vervolg kunt u inloggen op Weebly met uw e-mailadres en wachtwoord.

Nu moet u een domeinnaam kiezen: In het venster dat u te zien krijgt, staat de bovenste optie al aangevinkt. Dat is de gratis domeinnaam (bijvoorbeeld: [www.onderwijsvanmorgen.weebly.nl](http://www.onderwijsvanmorgen.weebly.nl)).

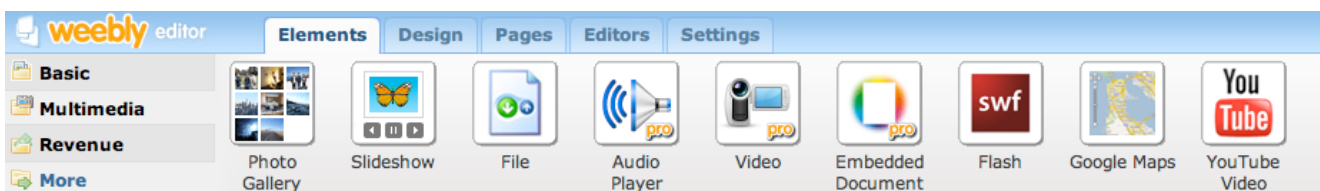
Op dit punt is de registratie compleet en bevindt u zich op het beginscherm. Op naar het vormgeven van de website!

## Stap 2: Het vormgeven van de website

In het beginscherm ziet u een horizontale blauwe balk met verschillende buttons: Zorg ervoor dat de button 'My Sites' geselecteerd is.



Nu ziet u uw eigen eerste, nog lege, website staan. Klik op 'Edit' om de editor van Weebly te starten.

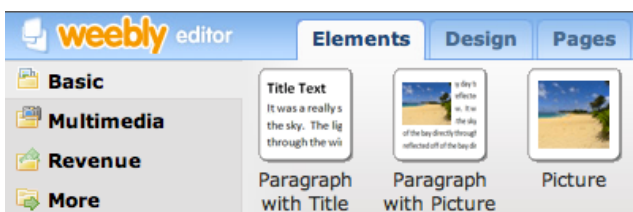


Bovenin de editor ziet u verschillende tabbladen en pictogrammen staan. Dat zijn de tools waarmee u aan de slag zult gaan.

Selecteer om te beginnen het tabblad 'Design'. Nu ziet u in de pictogrammenbalk een keur aan



verschillende ontwerpen voor uw site. Klik door de verschillende ontwerpen heen en kies er een die het meest bij u past. Ook dit kunt u later altijd weer aanpassen.



### Stap 3: De content van de website

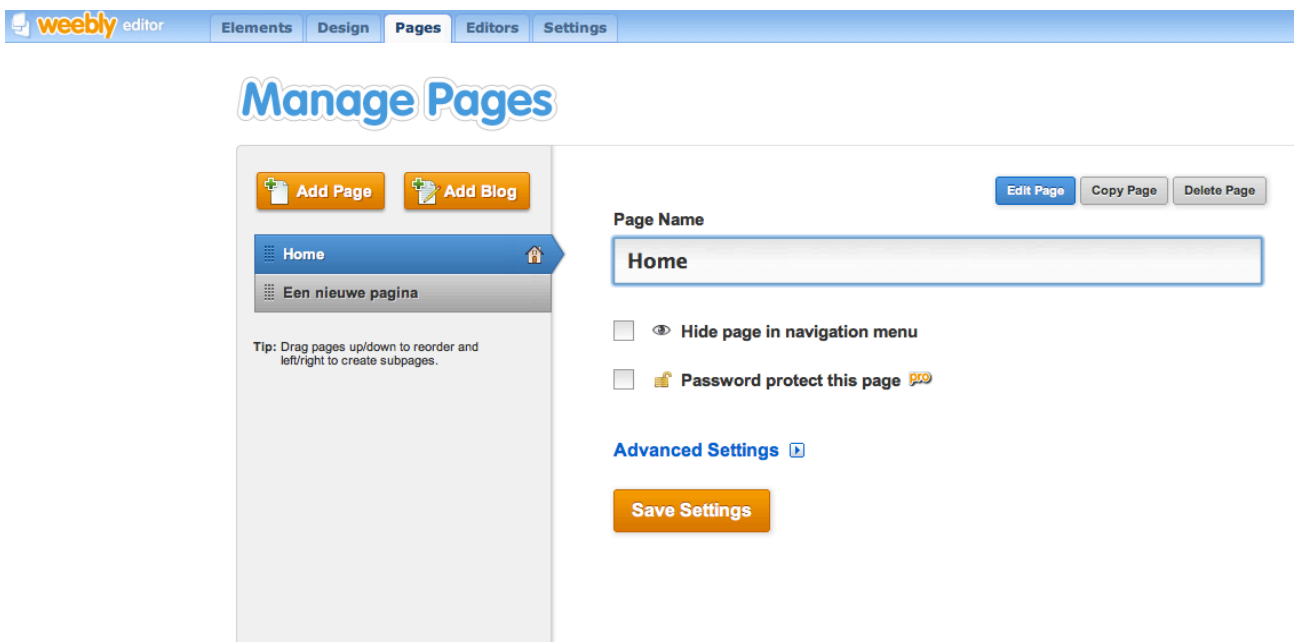
Bovenin de editor selecteert u nu het tabblad 'Elements'.

De pictogrammen werken volgens het principe van een drag and drop-systeem: U pakt met uw muis een element, bijvoorbeeld 'Paragraph with

Title, en sleept dat naar uw onderstaande webpagina. Daar laat u het element weer los op een plaats naar keuze en u kunt beginnen met het vullen van het element.

Tip: Het is handig om eerst te beslissen of u kolommen op uw webpagina wil. Dat doen u met het element 'Multiple Columns'.

Speel met de verschillende elementen en kijk welke opties het beste aansluiten bij uw wensen. Vergeet niet om ook te kijken bij multimedia en more (links voor de pictogrammenbalk).



### Stap 4: Meerdere pagina's

Om meerdere pagina's op uw website aan te kunnen maken, klikt u op het tabblad 'Pages'. Nu krijgt u een scherm met verschillende opties te zien:

Voor het toevoegen van een nieuwe pagina kiest u voor 'Add Page'. Kies nu een naam voor de pagina en vul deze in.

Eventueel kunt u de pagina afschermen/beschermen door een wachtwoord toe voegen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen als u op die plek antwoordmodellen opslaat samen met uw collega's, of als u content voor in de toekomst alvast of wilt slaan op uw site zonder dat iemand dat ziet. Klik op 'Save Settings' en u wordt automatisch verwezen naar uw nieuwe pagina in de editor.

Ook is het mogelijk om een subpagina (een pagina 'onder' een andere pagina) aan te maken. Dit doet u op bovenstaande manier. Als u een nieuwe pagina heeft aangemaakt en deze links tussen de oranje balken verschijnt, verslept u (middels het drag and drop) de pagina onder de pagina die u wilt.

**Publish »**

**Als u klaar bent klikt u op de 'Publish'-button rechtsboven en uw site staat online!**

**Add Editors**

**Enter emails** (seperate emails using a comma)

**Role**

**Administrator**  
Access granted to edit all pages and settings of this website.

**Author**   
Access granted to edit only the pages you select.

**Dashboard Only Access**   
Access limited to site dashboard for reviewing stats or managing comments.

**Enter message to be included in the email invitation (optional)**

**Add Editors**

## Editors toevoegen

Wilt u editors toevoegen, bijvoorbeeld omdat u en uw sectiecollega's gezamenlijk een pagina gaan aanmaken voor lesmateriaal, dan klikt u op het tabblad 'Editors'. U krijgt nu het volgende scherm te zien:

Middels het invoeren van een e-mailadres voeg je editors toe. In de gratis web-editor is het alleen mogelijk om voor de bovenste optie, 'Administrator', te kiezen.

## Handig!

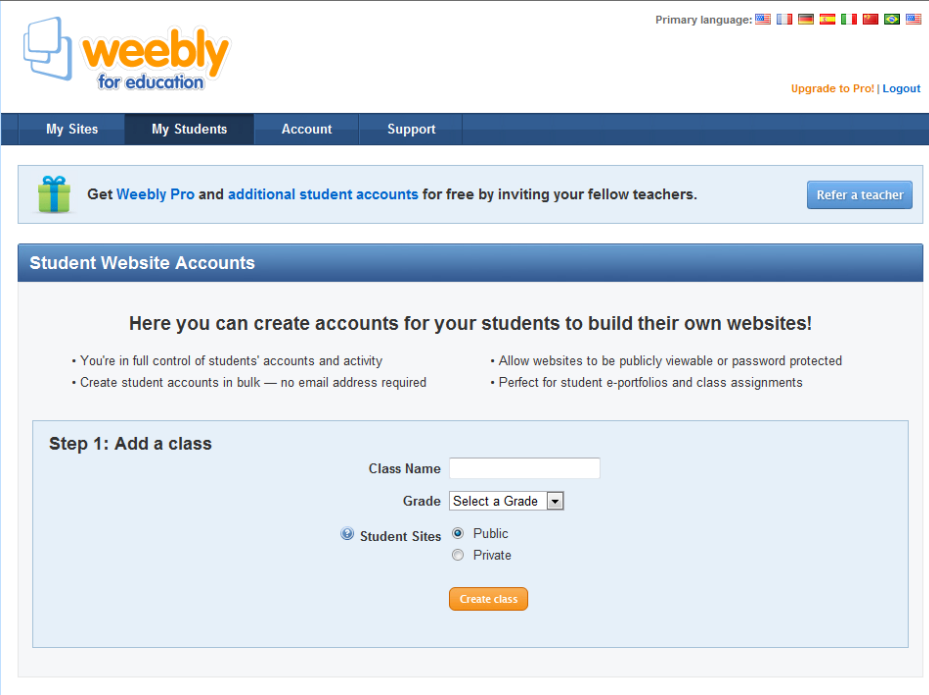
Onder het kopje 'Settings' kun je alle geplaatste content op je website downloaden als .zipfile. Dat bestand kunt u vervolgens uitpakken en alle web-inhoud staat dan met één druk op de knop op uw computer.

## Weebly for education: My Students

Met Weebly for Education is het mogelijk om beveiligde en door u beheerde klassenwebsite te maken. Iedere leerling krijgt een eigen pagina waar hij of zij bronnen kan plaatsen, huiswerk kan uploaden of plaatsen en dat alles onder uw toezicht. Eventueel kunnen leerlingen ook bij elkaar op de site kijken zodat ze opdrachten kunnen vergelijken, bronnen met elkaar kunnen delen voor een completer overzicht of om samen te werken. Met dit stappenplan heeft u dit zo voor elkaar.

### Stap 1: Het aanmaken van een klas

Klik in het dashboard op het kopje 'My Students'.



The screenshot shows the Weebly for Education dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'My Sites', 'My Students', 'Account', and 'Support'. Below this is a promotional banner for Weebly Pro. The main section is titled 'Student Website Accounts' and contains the text: 'Here you can create accounts for your students to build their own websites!'. It lists four benefits: full control of accounts, public or password-protected websites, bulk creation without email, and suitability for e-portfolios. Below this is a form titled 'Step 1: Add a class' with fields for 'Class Name', 'Grade' (a dropdown menu), and 'Student Sites' (radio buttons for 'Public' and 'Private'). A 'Create class' button is at the bottom of the form.

In bovenstaand scherm ziet u een formulier dat u dient in te vullen. U kunt ervoor kiezen om de site publiek te laten om of 'm privé te maken: Dan dienen u en uw leerlingen in het vervolg in te loggen met een wachtwoord. In deze handleiding werken we verder met een privéwebsite, zodat het u duidelijk wordt hoe u dit voor elkaar krijgt.

Vink 'Private' aan, voer een wachtwoord in en klik vervolgens op

Create class

## Stap 2: Leerlingen toevoegen aan de website

In dit scherm is het mogelijk om leerlingen toe te voegen:

The screenshot shows the Weebly Pro interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Sites', 'My Students', 'Account', and 'Support'. Below this is a promotional banner for Weebly Pro. The main content area is titled 'Student Website Accounts' and shows a class named 'TH2A'. There are buttons for 'Add a class', 'Add a student', and 'Class settings'. A form titled 'Add a Student' is visible, with fields for 'First Name', 'Last Name', 'Username', and 'Password'. Below the form is a table with columns for 'Account', 'First Name', 'Last Name', and 'Sites'.

Voer de voornaam en de achternaam van de leerling in en verzin een gebruikersnaam en een wachtwoord. Doe dit op een wijze die consequent door te voeren is voor de hele klas. Daarmee maakt u het uzelf en uw leerlingen makkelijker.

Voorbeeld:

This is a close-up of the 'Add a Student' form. It shows the following fields and values:

Field	Value
First Name	Jan
Last Name	de Vries
Username	TH2AdeVries
Password	

Als u op de add-button klikt verschijnt het volgende scherm:

The screenshot shows the 'Student Website Accounts' page after adding two students. The class 'TH2A' now has 2 of 40 student accounts. The table below shows the added students:

Account	First Name	Last Name	Sites
<input type="checkbox"/> TH2AdeJong	Marieke	de Jong	
<input type="checkbox"/> TH2AdeVries	Jan	de Vries	

Met de blauwe button ('Add a student') kunt u de rest van uw leerlingen op dezelfde wijze toevoegen.

Door te klikken op het account (zie bovenstaande afbeelding) kun je alle gegevens bekijken die bij die leerling horen: Zo kun je zien of de leerling al een site heeft aangemaakt en wat zijn of haar wachtwoord ook alweer is.

Bij 'Class settings' kun je verschillende instellingen veranderen. Zo is er de mogelijkheid om de leerlingensites publiek of privé te maken. Ook kun je instellen of posts/berichten van leerlingen gewoon geplaatst kunnen worden of dat u dat als docent beheert. Als u voor die optie kiest dan moet u de posts/berichten altijd goedkeuren alvorens ze op de leerlingwebsites komen te staan.

De leerlingen kunnen vervolgens inloggen via <http://students.weebly.com>



The image shows a screenshot of the Weebly login interface. At the top, there is a blue header with the Weebly logo (three overlapping white squares) and the text 'weebly for education' in orange and white. Below this is a dark blue box containing the text 'Sign in to Weebly' in white. Underneath, there are two white input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field is a small blue link that says 'I forgot my password'. At the bottom of the box is an orange button with the text 'Log in' in white.

Voor leerlingen is de editor voor het maken van de website hetzelfde als voor u. Het enige verschil dat er een aantal opties, zoals het instellen van de privacygegevens, weggehaald zijn. Het is als het ware een veilige omgeving waar uw leerlingen, en daarmee dus ook u, geen gevaar lopen voor invloeden van buitenaf.

**Download het stappenplan voor leerlingen om uit de delen in de klas. Of plaats 'm op uw gloednieuwe klassensite!**